Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 29.11. 2019 г. №13

**26.11.2019 г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**МБУК «СКЦ МО «ХОХОРСК»»**

На основании ст. 15.1 ФЗ № 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Устава муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Главы администрации №32 от 19.10.2010 г.

2. В пункт 2.17. раздела 2 постановления внести дополнения, добавив подпункт 6.

«6. Русиновский СК с почтовым адресом: Иркутская область, Боханский район, д. Русиновка, ул. Набережная, д.1»

3. Устав МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» утвердить в новой редакции.

 И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

 С. В. Ангаткина

**29.11.2019 г. №44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 01.07.2019 г. №31 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**НА 2019-2021 ГОДЫ»**

 На основании статьи 24.1 Федерального закона от 26.07.2019 г.№245 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 Внести дополнения в главу 2 «Общие положения», дополнив главу абзацем следующего содержания «Муниципальное образование «Хохорск» осуществляет муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства руководствуясь статьей 24.1 ФЗ № 245 от 26.07.2019 "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части закрепления понятий "социальное предпринимательство", "социальное предприятие".»

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С. В. Ангаткина

**07.11.2019 г. №50**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

 В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

**1.1. Статья 6 Вопросы местного значения Поселения**

1.1.1 пункт 18 части 1 статьи 6 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача»;

#### 1.2. Статья 9 Привлечение населения к выполнению социально значимых для Поселения работ

1.2.1 часть 1 изложить в следующей редакции

«1. Органы местного самоуправления поселений, вправе в соответствии с уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 7.1 – 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**1.3. Статья 21.1. Сход граждан**

**1.3.1. часть 2** изложить в следующей редакции

«2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на предыдущих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

**1.4. Статья 29 (Депутат Думы Поселения, гарантии и права при**

 **осуществлении полномочий депутата)**

**1.4.1. часть 19**  изложить в следующей редакции:

«19. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79 – ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.»;

**1.4.2. часть 19.4.** после слов «выборного должностного лица местного

самоуправления» дополнить словами «или применении в отношении указанных

лиц иной меры ответственности»

**1.4.3. статью дополнить частью 19.4.1. следующего содержания:**

**«19.4.1.** К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе местного самоуправления, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

**1.4.4. статью дополнить частью 19.4.2. следующего содержания:**

«19.4.2. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 19.4.1 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.»

**1.5. Статья 31. Глава Поселения**

**1.5.1. часть 4 дополнить пунктом 4.1.**

«4.1. К главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок принятия решения о применении к Главе поселения указанных мер ответственности определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации»

**1.6. Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1.6.1. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) Устава и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав органы местного самоуправления муниципального образования «Хохорск» вправе использовать официальный портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). При этом решение Думы Поселения или отдельный нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, которыми оформляются изменения и дополнения, вносимые в Устав должны содержать положения о его направлении в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.»;

**1.7. Статья 45 Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1.7.1. Статью изложить в следующей редакции:

 «Статья 45. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами самоуправления

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления (далее – соглашения), считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Вестник муниципального образования «Хохорск».

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт или соглашение по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение, в соответствии с законодательством, публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта или соглашения является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения, были допущены ошибки, опечатки или иные неточности, в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании, в соответствии с законодательством, публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или органа, заключившего соглашение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов или соглашения осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов или соглашений может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Хохорск».

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С.В.Ангаткина.

**07.11.2019г. №51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРОВ И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МО «ХОХОРСК»»**

 На основании постановления Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп, « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, с учетом изменений внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 19 июня 2019 года № 486-пп в части определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (далее -Разъяснение), Дума муниципального образования «Хохорск»,

**РЕШИЛА**:

1. Признать утратившим силу решение Думы от 09.06.2016 г. № 123 «Положение об определении размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц муниципального образования «Хохорск»»,

2. Утвердить «Положение об определении размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц муниципального образования «Хохорск»», читать в новой редакции.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 1 октября 2019 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск»

И.о главы муниципального образования

Ангаткина С.В.

Приложение №1 к решению Думы МО «Хохорск»

№51 от 07.11.2019 год

**Положение об определении размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц муниципального образования «Хохорск»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии:

ст. 53 п.2 Федерального закона от 06.10.2003 №131 –ФЗ (ред. от 08.11.2007 г.), « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ст. 8 Закона Иркутской области от 03.05.2005 г. № 25- ОЗ « О государственных должностях Иркутской области»

ст. 2 Закона Иркутской области от 30.11.2005 г. № 92-ОЗ « О предельных нормативах размера оплаты труда»

Законом Иркутской области от 7 октября 2009 г. № 60/26-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области « Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

Постановлением Правительства Иркутской области № 599-пп от 27 ноября 2014 г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области».

 В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления.

 С учетом изменений внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 19 июня 2019 года № 486-пп в части определения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (далее-Разъяснение)

Уставом муниципального образования «Хохорск»

2. Настоящее положение распространяется на выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск»

3. Настоящие размеры и условия оплаты труда распространяют свое действие на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее-норматив формирования расходов на оплату труда), в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течении двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями (далее муниципальные образования)

4. Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, за счет средств соответствующего местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

5. Расчет размера расходов на оплату труда выборных должностных лиц состоит из раздела:

- определение базового норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования.

Базовый норматив на формирование расходов на оплату труда главы муниципального образования рассчитывается по формуле:

$$N\_{ij}^{Б}=Q^{min }\*K\_{ij}^{B}\*K\_{ij}^{НП}\*K\_{ij}^{ПЧ}$$

Где:

$Q^{min}$должностной оклад муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы«специалист» - 3708 руб.

$K\_{ij}^{B}$поправочный коэффициент –13,85 (0,4 на каждые 500 человек свыше 1 500)

 $K\_{ij}^{B}$ =13,85+((2168-1500)/500\*0,4)=14,3844

- коэффициент зависящий от количества населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Хохорск» -1,10

$K\_{ij}^{ПЧ}$**–**поправочный коэффициент, зависящий от количества вопросов местного значения, закрепленных за муниципальным образованием – 0,94

Базовый норматив формирования расходов на оплату труда главы равен:

$N\_{ij}^{Б}=Q^{min}\*K\_{ij}^{B}\*K\_{ij}^{НП}\*K\_{ij}^{ПЧ}$=3708\*14,3844\*1,10\*0,94=55150,83

 Месячный норматив на оплату труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки равен:

$N\_{ij}=(N\_{ij}^{Б }+S\_{ij })$\*(1,3+30%)=55 150,83\*(1,3+30%)=88 241,32

Годовой норматив на оплату труда главы муниципального образования составляет:

88 241,33\*12=1 058 895,96

**07.11.2019 г. №52**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙРАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**НА 2019 ГОД.**

Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением Думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ, Дума муниципального образования**,**

 **РЕШИЛА:**

В доходной части (Приложение 2 к Решению о Бюджете № 15 от 26.12.2018 года) изменить:

Налог на доходы физических лиц КБК 000 101 02010 01 0000 110 заменить «389 500» на «386 000» (-3 500)

Налог на доходы физических лиц КБК 000 101 02020 01 0000 110 заменить «3 500» на «6 000» (+2 500)

Налог на доходы физических лиц КБК 000 101 02030 01 0000 110 заменить «500» на «1 500» (+1 000)

Государственная пошлина заменить «5 000» на «1 000» (-4 000)

Арендная плата земли заменить «400 000» на «900 000» (+500 000)

Доходы от продажи земельных участков заменить «300 000» на «230 000» (-70 000)

Штрафы заменить «5 000» на «19 000» (+14 000)

Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности заменить «12 111 200» на «13 017 100» (+905 900)

Таким образом **«итого доходов» «20 648 040»(+1 345 900)**

В расходной части (Приложение 3 к Решению о Бюджете № 15 от 26.12.2018 года) изменить:

 По разделу 01 04 (КОСГУ 290) ВР 851 добавить «1 710» (+1 710)

По разделу 01 04 (КОСГУ 290) ВР 852 заменить «12 000» на «00 000» (-12 000)

По разделу 01 04 (КОСГУ 340) заменить «380 000» на «390 290)» (+10 290)

По разделу 03 09(КОСГУ 340) добавить «70 000» (+70 000)

По разделу 05 02 (КОСГУ 340) добавить «150 000» (+150 000)

По разделу 05 03 (КОСГУ 225) заменить «463 000» на «200 000» (-263 000)

По разделу 05 03 (КОСГУ 226) заменить «350 000» на «1 000 000» (+650 000)

По разделу 05 03 (КОСГУ 340) добавить «263 000» (+263 000)

По разделу 0801 заменить «7 627 929» (-197 749) на «8 125 829» (+497 900)

Таким образом, **«итого расходов» «20 907 062» (+1 367 900)**

Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск».

И.о. главы муниципального образования

С.В.Ангаткина

**07.11.2019 г. №53**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙРАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«ХОХОРСК»**

**ДУМА**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МБУК СКЦ МО «ХОХОРСК»

Руководствуясь ст. 14, 17 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г № 131-ФЗ, в соответствии со статьёй 6 Устава муниципального образования «Хохорск» и заслушав директора МБУК СКЦ МО «Хохорск» Дума муниципального образования «Хохорск»,

РЕШИЛА:

1.Утвердить

1.1.Положение «Об оказании платных услуг населению МБУК « «Социально-культурный центр МО «Хохорск»» (приложение №1)

1.2. Перечень платных услуг (приложение №2)

2. Опубликовать данное решение в муниципальном Вестнике «Вестник МО «Хохорск», и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального образования «Хохорск»

И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

С.В.Ангаткина

**Приложение №1 к Решению Думы МО «Хохорск»**

**От 07.11.2019 г. №53**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг населению**

**МБУК « «Социально-культурный центр МО «Хохорск»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью предоставления потребителям просветительских, культурно-досуговых услуг и иных культурных благ, гарантированных законодательством Российской Федерации, а также с целью максимального расширения объема предоставляемых Учреждением услуг, повышения престижности и качества культурного обслуживания, укрепления материально-технической базы Учреждения и повышения заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности, посредством их материального стимулирования.

1.2.Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр МО «Хохорск»»(далее Учреждение) по предоставлению платных услуг жителям МО «Хохорск», а также юридическим лицам (далее потребителям), данные услуги являются дополнительными к гарантированному объему бесплатных услуг.

1.3. Согласно Уставу Учреждения деятельность по предоставлению потребителям платных услуг является некоммерческой, так как доход, получаемый от ее осуществления, полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения и осуществляется, исключительно для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению платных услуг, в пределах своих полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения и руководствуясь законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации статьями 50, 120, 125;

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации статьями 32, 38;

- Законом от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом  от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом  от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Уставом МБУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск»»;

- а также настоящим Положением.

2. Порядок введения (отмены) платных услуг

2.1. Введение платных услуг осуществляется на основании и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

 2.1.1. Решение о введении (отмене) платных услуг принимается на заседании Думы МО «Хохорск» и директором МБУК «Социально-культурный центр МО «Хохорск»». Решение о принятии платных услуг должно основываться:

- на наличие возможности Учреждения оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов;

- на отсутствии (недостаточности) оказания аналогичных услуг рыночным сектором экономики на территории района.

2.1.2. Учреждение подготавливает проект тарифов, а также экономическое и правовое обоснование необходимости введения (отмены) платной услуги (услуг).

2.2. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который в последствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

 Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Основанием для изменения действующих тарифов являются:

- объективное изменение условий деятельности Учреждения и учреждений, влияющее на стоимость оказываемых услуг;

- вступившее в законную силу решение суда;

- изменение или нарушение нормативных актов, действующих при установлении тарифов.

2.3. Для рассмотрения вопроса по вновь вводимым платным услугам, оказываемым Учреждением, Учреждение согласовывает с Учредителем и направляет на рассмотрение депутатов Думы МО «Хохорск», пакет документов, в том числе:

- ходатайство с обоснованием и кратким пояснением необходимости введения платной услуги (услуг);

- учредительные документы (Устав) с указание функциональных обязанностей (видов деятельности);

- лицензию на оказание услуг (в случае если она предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации);

- экономически обоснованные расчеты к предлагаемым тарифам.

Экономически обоснованные расчеты формируются с учетом показателей, рассчитанных в соответствии с главой 25 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются потребителям в соответствии с настоящим положением и согласно Перечню платных услуг, утвержденному Думой МО «Хохорск».

3.2. Информация об Учреждении, оказывающем платные услуги (наименование, местонахождение/юридический адрес и режим работы) и о платных услугах (порядок предоставления стоимость) должна быть доведена до сведения потребителей платных услуг и размещена в доступном для ознакомления месте.

3.3. Платные услуги предоставляются потребителям на основании устного обращения (заявительная основа) или оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата услуг производится населением по билетам и квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк отчетности.

3.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр МО «Хохорск»» самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры и порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. К льготным категориям пользователей платных услуг относятся:

1) дети дошкольного возраста;

2) учащиеся общеобразовательных школ;

3) инвалиды и лица, их сопровождающие;

4) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

5) дети из неполных и многодетных семей;

6) воспитанники интернатов и детских домов;

7) инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним

 категории;

8) студенты;

9) работники МБУК «СКЦ МО «Хохорск»», проработавшие в сфере культуры более

 5 лет, а также работники культуры находящиеся на заслуженном отдыхе;

3.5. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы Учреждения.

3.6.Координация деятельности по предоставлению Учреждением платных дополнительных платных услуг, их рекламе осуществляется администрацией Учреждения.

3.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор Учреждения и функциональные исполнители.

4. Цены и тарифы на платные услуги

4.1.Расчет цен и тарифов на платные услуги устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание платных услуг МБУК «СКЦ МО «Хохорск»».

4.2.При проведении Учреждением платных мероприятий (демонстрация кинофильмов – детский сеанс, концертные программы) меры социальной поддержки в форме льготного посещения устанавливаются категориям граждан, согласно пункту 3.4. настоящего Положения. Приказом директора Учреждения утверждается перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, и размер льготы, который не может превышать 50% стоимости билета.

4.3. В соответствии с приказом директора Учреждения цена (тариф) на услугу по организации и проведению концертной программы может меняться в зависимости от продолжительности и содержательной части концертной программы, но не выше утвержденной стоимости билета.

4.4. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Думой МО «Хохорск».

5. Оплата услуг

5.1. Расчеты с потребителями за предоставленные платные услуги осуществляются в наличной и безналичной формой Учреждением с обязательным использованием билетов и квитанций установленного образца, являющимися документами отчетности.

6. Порядок распределения и расходования денежных средств,

полученных от оказания платных услуг.

6.1. Наличные денежные средства**,** полученные от оказания платных услуг, вносятся ответственным лицом на бюджетную карту МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» и информирует бухгалтерию МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» о вложении средств, для дальнейшего перечисления их на лицевой счет, где ведется их учёт.

6.2. Средства, полученные за оказанные платные услуги, учитываются на лицевом счете Учреждения открытом в УФК по Иркутской области

для учета денежных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются согласно утвержденной сметой Учреждения.

6.3. Распорядителем средств полученных от оказания платных услуг является директор Учреждения.

6.4. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

- расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

командировочные расходы;

развитие материально-технической базы Учреждения;

рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

приобретение призов и подарков;

приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;

мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

оформление и получение документации в различных государственных органах;

выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий;

Полученные от оказания платных услуг средства направляются на укрепление материально-технической базы, административно-хозяйственные нужды, приобретение материалов, участие в различных мероприятиях и прочие услуги.

7. Управление и контроль использования доходов,

полученных от оказания платных услуг.

7.1. Контроль, за использованием доходов, полученных от оказания платных услуг, осуществляется Учредителем.

7.2. МБУК «СКЦ МО «Хохорск»», являясь органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, вправе приостановить инициативную хозяйственную (предпринимательскую) деятельность Учреждения, в случае, если она наносит ущерб основной уставной деятельности.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за целевое расходование средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с действующим настоящим Положением.

8.Виды платных услуг.

8.1. МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» оказывает населению следующие платные услуги:

1. Новогодний утренник.

2. Организация и проведение концертной программы.

3.Иные, приносящие доход виды деятельности соответствующие целям и задачам деятельности Учреждения  или для повышения качества основной цели деятельности Учреждения.

4.Банкеты, свадьбы, юбилеи.

**Приложение №2 к Решению Думы МО «Хохорск»**

**От 07.11.2019 г. №53**

Перечень платных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Услуги | Стоимость услуги (руб.) |
| 1 | Дискотека СДК (с.Хохорск,д.Харатирген)Дискотека СК (д.Нововоскресенка, д.Русиновка) | Детский-10руб.Взрослый- 20руб |
| 2 | Аренда помещения ( в том числе аренда аппаратуры и аренда мультимедийной установки) для проведения мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п., с. Хохорск, д.Харатирген) | 5000 |
|  Аренда помещения для проведения мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п., д.Нововоскресенка, д.Русиновка ) | 1500 |
| 3 | Прокат музыкальной аппаратуры | 2000 |
| 4 | Организация и проведение корпоративных вечеров | 15% от вырученной суммы |
| 5 | Разработка сценария к торжеству | 500 |
| 6 | Прокат микрофонных стоек | 50 |
| 7 | Прокат микрофонов | 500 |
| 8 | Прокат м/м проектора | 500 |
| 9 | Прокат м/м экрана | 500 |
| 10  | Прокат костюмов | 1к-т-100руб. (сутки) |
| 11 | Стол + 2 скамейки | 200  |
| 12 | Стулья -1 шт. | 50р. |
| 13 | Вешалки | Мал.-50р.Больш.-100 |
| 14 | Аренда помещения с гастрольных мероприятий и аренда помещения под торговлю | 15% от вырученной суммы+ торговая точка 500 руб. |
| 15 | Прокат посуды  | 1000 |
| 16 | Прокат клеёнок | 200 |
| 17 | Ксерокопия  | 1 прокат -5 р. |
| 18 | Распечатка текста | 1лист-20 р. |
| 19 | Распечатка фото | Формат А-4-50р. |
| 20 | Выход в интернет | 1час-100р. |
| 21. | Игровая комната (в том числе биллиард, теннисный стол) | 50 руб. |
| 22. | Детские развивающие игры |  1 час – 20 руб. |
| 23. | Конструктор «Лего» |  1 час – 30 руб. |

**07.11.2019 г. №54**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙРАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.**

На основании статьи 27 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 16 Устава МО «Хохорск», в связи с поступившим заявлением от инициативной группы граждан проживающих в д. Херетин от 10.09.2019 г., Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Установить границу территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления – д. Херетин

2. Утвердить план-схему границы территориального общественного самоуправления

3. Опубликовать Решение Думы в муниципальном Вестнике «Вестник» МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 И.о. главы муниципального образования

 С.В.Ангаткина

**26.11.2019 г. №55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙРАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«ХОХОРСК»**

**ДУМА**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЮРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

Руководствуясь ст.ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 12, 15, главой 31 Налогового кодекса, Устава муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года земельный налог на территории муниципального образования «Хохорск».

2. Утвердить Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Хохорск» (Приложение № 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения, решение Думы муниципального образования «Хохорск» от 20.11.2018г.. № 10 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Хохорск».

5.Администрации муниципального образования «Хохорск» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном вестнике муниципального образования «Хохорск» и на официальном сайте муниципального образования «Хохорск» в сети интернет.

6. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИ ФНС № 16 по Иркутской области.

 И.о. Главы муниципального образования «Хохорск»

 С.В.Ангаткина

Приложение

к решению Думы муниципального образования «Хохорск» от 26.11.2019 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о земельном налоге в муниципальном образовании «Хохорск» (далее - Положение) в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает земельный налог (далее - налог) на территории муниципального образования «Хохорск», определяет ставки налога, а также порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу в отношении налогоплательщиков-организаций, устанавливает налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая размер не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков.

1.2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

1.3. Порядок уплаты налога налогоплательщиками - физическими лицами и организациями определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Налоговые ставки**

Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2.2. В отношении земельных участков, занятых кооперативными и индивидуальными гаражами налоговые ставки устанавливаются в размере 0,5 процента.

**3. Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу**

 3.1. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

Налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу. Сумма авансовых платежей по налогу исчисляется по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

3.2. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками-организациями в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со [статьей 389](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20182%20%D0%BE%D1%82%2027.10.2017%20%D0%B3.%20%D0%9E%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%202018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#Par19) Налогового кодекса РФ.

**4. Налоговые льготы**

 4.1. От уплаты земельного налога освобождаются:

4.1.1. Организации и физические лица, установленные статьей 395, главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации;

 4.1.2. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие на территории муниципального образования;

 4.1.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Хохорск» в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них полномочий;

4.1.4. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде уменьшения налоговой базы на необлагаемую сумму, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу

**26.11.2019 г. №56**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙРАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ХОХОРСК»**

Руководствуясь п. 1 ст. 4, ст. 5, п. 4 ст. 12, ст.ст. 15, 17, главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса РФ, ст.ст. 14, 17, 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»,

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года налог на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Хохорск».

2. Утвердить Положение о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Хохорск» (Приложение № 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

 4. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения, решение Думы МО «Хохорск» от 20.11.2018г.. г. № 11 «О налоге на имущество физических лиц на территории МО «Хохорск»

5. Администрации МО «Хохорск» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном вестнике «Хохорск» и на официальном сайте МО «Боханский район» в сети интернет.

6. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИ ФНС № 16 по Иркутской области.

 И.о. Главы муниципального образования «Хохорск»

 С.В.Ангаткина

Приложение

к решению Думы МО «Хохорск»

от 26.11.2019 г. №56

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории муниципального образования «Хохорск» определяются ставки налога на имущество физических лиц (далее – налог), особенности определения налоговой базы, и налоговые льготы, не предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, основания и порядок их применения налогоплательщиками.

1. **НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ**

2.1 Налогоплательщиками налога (далее - налогоплательщики) признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со [статьей 401](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/404626c621255e12b76d7d661be99292fc859c72/#dst10324) Налогового Кодекса.

 **3. ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

3.1. Объектом налогообложения признается расположенное в пределах поселения следующее имущество:

1) жилой дом;

2) квартира, комната;

3) гараж, машино-место;

4) единый недвижимый комплекс;

5) объект незавершенного строительства;

6) иные здание, строение, сооружение, помещение.

3.2. Дома и жилые строения, расположенные на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

3.3. Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома.

 **4. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ**

4.1. Установить налоговые ставки в процентах от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

1. 0,1 процента в отношении:
* жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
* объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
* единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
* гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
* хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
1. 2процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень,

определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

1. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

**5.  НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ**

5.1. От уплаты налога на имущество освобождаются физические лица, установленные статьей 407 Налогового Кодекса Российской Федерации.

**26.11.2019 г. №57**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙРАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МО « ХОХОРСК»»**

Руководствуясь ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, Указом Губернатора Иркутской области от 25.10.2019 г. № 255 - уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области № 256-уг от 25.10.2019 г. « О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области ст.ст. 46, 47 Устава муниципального образования - «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

 РЕШИЛА:

1. Решение Думы № 120 от 15 ноября 2011 года «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих администрации МО « Хохорск»» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих
3. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года
4. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании «Вестник МО «Хохорск»»

 И.о.главы муниципального образования «Хохорск»

 Ангаткина С.В.

приложение № 1

к решению думы МО «Хохорск» от 26.11.2019 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Указом Губернатора Иркутской области № 256-уг от 25.10.2019 г. « О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области, Указом Губернатора Иркутской области от 25.10.2019 г. № 255 - уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»,Уставом муниципального образования - "Хохорск" и определяет размер и условия оплаты труда, а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования - "Хохорск" (далее - муниципальные служащие).

1.2. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается для муниципальных служащих администрации МО «Хохорск» - распоряжение администрации.

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Муниципальным служащим выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.5. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет средств местного бюджета.

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 25.10.2019 г. № 255 - уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»

2.2. Должностной оклад по должности муниципальной службы утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин) устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классные чины муниципальных служащих  | Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц) |
| 1  | Действительный муниципальный советник в Иркутскойобласти 1 класса  | 3244 |
| 2  | Действительный муниципальный советник в Иркутскойобласти 2 класса  | 3070 |
| 3  | Действительный муниципальный советник в Иркутскойобласти 3 класса  | 2894 |
| 4  | Государственный советник в Иркутской области 1 класса  | 2632 |
| 5  | Государственный советник в Иркутской области 2 класса  | 2456 |
| 6  | Государственный советник в Иркутской области 3 класса  | 2280 |
| 7  | Советник государственной гражданской службы в Иркутской области 1 класса  | 2019 |
| 8  | Советник государственной гражданской службы в Иркутской области 2 класса  | 1843 |
| 9  | Советник государственной гражданской службы в Иркутской области 3 класса  | 1669 |
| 10  | Референт государственной гражданской службы в Иркутской области 1 класса  | 1581 |
| 11  | Референт государственной гражданской службы в Иркутской области 2 класса  | 1318 |
| 12  | Референт государственной гражданской службы в Иркутской области 3 класса  | 1231 |
| 13  | Секретарь государственной гражданской службы в Иркутской области 1 класса  | 1054 |
| 14  | Секретарь государственной гражданской службы в Иркутской области 2 класса  | 967 |
| 15  | Секретарь государственной гражданской службы в Иркутской области 3 класса  | 793 |

3.2. Надбавка за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

3.3. Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ

УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия муниципальной службы) устанавливается по группе должностей муниципальной службы в зависимости от интенсивности труда (объема выполняемой работы) и напряженности труда (степени интеллектуальной и эмоциональной нагрузок) муниципального служащего в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

Муниципальному служащему, которому при приеме на работу установлен испытательный срок, надбавка за особые условия муниципальной службы на период испытательного срока устанавливается в минимальном размере.

4.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя с указанием оснований установления данного размера.

Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для установления надбавки за особые условия муниципальной службы является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного подразделения.

4.3. При изменении критериев, указанных в пункте 4.1, размер надбавки изменяется (увеличивается или уменьшается) в пределах, устанавливаемых пунктом 4.1 настоящего Положения.

Критерии для установления конкретного размера ежемесячной надбавки:

-профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

-компетентность при выполнении важных, сложных ответственных работ их качественное выполнение

За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, упущения в работе может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера установленного законодательством.

4.4. При временном заместительстве надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим исчисляется из должностного оклада и размера надбавки, установленных по замещаемой должности.

4.5. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.6. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размерах согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании правового акта представителя нанимателя, в котором указывается размер денежного поощрения и основания установления данного размера денежного поощрения.

Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия правового акта представителя нанимателя является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного подразделения.

5.3. При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются критерии для установления конкретного размера единого денежного поощрения

-результаты работы с учетом личного вклада муниципального служащего в выполнение поставленных перед ним задач;

- проявленной инициативы и добросовестности исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей;

-соблюдение служащим должностного регламента, его дисциплинированности и исполнительности, инициативы в работе;

-личного вклада работника в обеспечении и выполнении задач и реализации полномочий, возложенных на специалиста;

-степень сложности, важности и качества выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на специалиста

Размер единого денежного поощрения представителем нанимателя может рассматриваться ежегодно, изменяться в течение календарного года по результатам работы, снижается за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, но не ниже минимального размера установленного законодательством.

5.4. Муниципальным служащим, отработавшим неполный отчетный месяц в связи временной нетрудоспособностью, нахождением в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, увольнением (за исключением увольнения за нарушение трудовой дисциплины), ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

5.5. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

6. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

 6.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии, связанные с реализацией задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, профессионального и компетентного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения ответственности за выполнение порученного задания, а также вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2. Выплата премии производится на основании правового акта представителя нанимателя, в котором указываются основание для ее выплаты и размер.

Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия правового акта представителя нанимателя является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного подразделения.

Критерии для установления размера выплаты премии:

-за эффективный труд;

-улучшение качественных и количественных результатов;

- за активное участие и внесенный вклад в реализацию проектов, программ, мероприятий;

-большой объем выполняемой работы;

-добросовестное исполнение служебных обязанностей;

-оперативное выполнение важных задач, срочных работ, разовых поручений руководства;

-отсутствие нарушений в выполнении должностных обязанностей

-выполнение обязанностей временно отсутствующего.

6.3. Выплата премии осуществляется единовременно по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

6.4. Премия максимальным размером не ограничивается, выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

7. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО

ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего единовременная выплата может производиться два раза в год, каждый раз в размере одного должностного оклада.

Единовременная выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя.

При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года.

Вновь поступившим работникам единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в следующих случаях:

1) возникновения ущерба в результате стихийных бедствий;

2) смерти членов семьи ( мать, отец, дети)

3) причинения ущерба здоровью или имуществу муниципального служащего в результате противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) необходимости прохождения муниципальным служащим обследования, лечения, реабилитации и приобретения дорогостоящих медикаментов;

5) юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) муниципального служащего;

6) рождения (усыновления) ребенка.

8.2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

8.3. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего.

8.4. Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя в размере одного должностного оклада

8.5. Материальная помощь, предусмотренная п.8.1 настоящего раздела, выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

8.6. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам семьи.

8.7. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение № 2

к решению думы МО «Хохорск» от 26.11.2019 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты муниципальным служащим муниципального образования "Боханский район" ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет).

2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ

2.1. Выплата надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальнойслужбы  | Размер в процентах кдолжностному окладу  |
| - от 1 до 5 лет  | 10 |
| - от 5 до 10 лет  | 15 |
| - от 10 до 15 лет  | 20 |
| - свыше 15 лет  | 30 |

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. В стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы) включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области "О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности" (далее - Закон Иркутской области).

Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области.

3.2. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности в администрации МО « Хохорск» образуется комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется правовым актом администрации

3.3. Кадровая служба, а в случае ее отсутствия - работник, осуществляющий кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления, осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и представляет их копии для исчисления данным муниципальным служащим стажа муниципальной службы в Комиссию.

3.4. Для зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципальный служащий подает в Комиссию заявление о зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы, которая в течение 14 дней с момента его получения принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы.

3.5. Решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются в соответствующие кадровые службы (работнику, осуществляющему кадровую работу) органа местного самоуправления.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.4. Установление надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом представителя нанимателя на основании решения Комиссии.

4.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ

УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу (работников, осуществляющих кадровую работу) органа местного самоуправления.

5.2. Ответственность за правильное исчисление стажа муниципальной службы, а также зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы, своевременное рассмотрение документов и заявлений муниципальных служащих несет Комиссия.

5.3. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

 Приложение N 1

к Приложению 1 к Положению

об оплате труда муниципальных

служащих муниципального

образования "Хохорск"

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО

ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОХОРСК"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности муниципальной службы  | Размер должностногооклада (руб.)  | Размер ежемесячногоденежного поощрения  |
|  |
| Главные должности |
| Заместитель главы администрации | 7362 | 2-4 |
| Ведущие должности |
| Начальник финансового одела администрации  | 6731 | 1 - 3  |
| Старшие должности |
| Специалист по земле и имуществу  | 6311 | 1 - 2,5  |
| Младшие должности |
| Специалист по ГО ЧС | 4629 | 1-2,5 |

**26.11.2019 г. №58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 7 ОТ 08.11.2018 г.**

 **«ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»».**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019 №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и ст.3 ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 №278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом МО «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

 **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О бюджетном процессе

 МО «Хохорск».

1. Приложение 1 читать в новой редакции.
2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Хохорск».

 И.о. главы муниципального образования «Хохорск»

 Ангаткина С.В.

Приложение к решению

Думы № 58 от «26» ноября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОХОРСК»**

Настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее - бюджет муниципального образования), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в муниципальном образовании и их бюджетные полномочия.

Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) Дума муниципального образования;

2) глава муниципального образования;

3) администрация муниципального образования;

 4) финансовый отдел администрации муниципального образования;

5) ревизионная комиссия Думы муниципального образования;

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) главные администраторы доходов бюджета поселения;

8) главные администраторы источников финансирования дефицита

бюджета поселения;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования

Дума муниципального образования:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета и утверждения бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет о его исполнении;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы муниципального образования, в ходе проводимых Думой муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) формирует и определяет правовой статус ревизионной комиссии Думы муниципального образования;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования.

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта бюджета и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета для внесения его на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации муниципального образования

1. Финансовый отдел администрации муниципального образования является финансовым органом муниципального образования.

2. Финансовый отдел администрации муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального образования;

2) организует исполнение бюджета поселения;

3) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

 6) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения ревизионной комиссии муниципального образования и уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии Думы муниципального образования

1. Ревизионная комиссия муниципального образования является органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой муниципального образования.

2. Ревизионная комиссия Думы муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия по:

 -аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

-экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

-экспертизе государственных (муниципальных) программ;

-анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

-подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

-другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами местных администраций, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) местных администраций, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса РФ, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса РФ, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) местной администрации, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Бюджетные полномочия ревизионной комиссии осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств:

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично- правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

3.2 Главный распорядитель средств Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам , чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

Статья 8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного Кодекса РФ.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция администрации муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый отдел администрации муниципального образования.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы муниципального образования.

Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется постановлением администрации муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) местной администрации.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете поселения) в Думу муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу муниципального образования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 17. Резервный фонд администрации муниципального образования

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 18. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования

1. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования создается решением Думы муниципального образования.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования устанавливается решением Думы муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования в очередном финансовом году.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Содержание решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования;

10) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу муниципального образования представляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основные направления бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) распределение доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

 8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

 10) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

паспорта муниципальных программ;

 11) предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы;

 12) реестры источников доходов местного бюджета;

 13) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 21. Внесение проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования

1. Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение Думы муниципального образования постановлением администрации муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Думу муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со [статьей](#Par346) 20 настоящего Положения.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета производится путем утверждения уточненных показателей бюджета.

Статья 22. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Статья 23. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par397) - [4](#Par406) настоящей статьи.

2. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет их в ревизионную комиссию Думы муниципального образования для подготовки заключения по проекту решения о бюджете поселения и предложений о принятии или отклонении представленного проекта решения и постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования направляют поправки к проекту решения о бюджете поселения в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для подготовки к предварительному рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета поселения по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета поселения за счет увеличения размера дефицита бюджета поселения, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным [абзацем третьим](#Par402) настоящей части, не рассматриваются.

3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете поселения ревизионная комиссия муниципального образования направляет в Думу муниципального образования и администрацию муниципального образования заключение по проекту решения о бюджете поселения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о бюджете поселения, заключение ревизионной комиссии муниципального образования по проекту решения о бюджете поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о бюджете поселения в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования.

Статья 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частью второй](#Par411) настоящей статьи.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации муниципального образования для представления проекта решения о бюджете поселения;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации муниципального образования в Думу муниципального образования для рассмотрения и утверждения.

2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 3](#Par430) - [5](#Par436) настоящей статьи.

3. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет его в постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования подготавливают поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с [абзацами третьим](#Par402), [четвертым части 2 статьи](#Par404) 23 настоящего Положения и направляют их в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для предварительного рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации поселения для представления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Организация исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый отдел администрации муниципального образования. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Статья 28. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации муниципального образования.

Статья 29. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 31. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом отделе администрации муниципального образования.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета поселения устанавливается распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#P6) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

 Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 35. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым отделом администрации муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым отделом администрации муниципального образования в администрацию г. Иркутска.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации муниципального образования и направляется в Думу муниципального образования и ревизионную комиссию муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Думы муниципального образования.

Статья 36. Решение Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения

Решением Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения (далее - решение об исполнении бюджета поселения) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

Статья 37. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения и утверждения Думой муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется ревизионной комиссией Думы поселения, и в случае наличия соответствующего соглашения - Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Боханский район».

3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств поселения;

2) баланс главного администратора бюджетных средств поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета поселения.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля ревизионной комиссии муниципального образования утверждаются правовыми актами председателя ревизионной комиссии муниципального образования и определяют, в том числе, обязательные принципы, характеристики, правила осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

4. Администрация муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года представляет в ревизионную комиссию муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета поселения и документы, установленные [частью второй статьи 38](#Par572) настоящего Положения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется ревизионной комиссией муниципального образования на рассмотрение Думы муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Думу муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения вносится постановлением администрации муниципального образования на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией муниципального образования представляются:

1) проект решения Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par588) - [4](#Par594) настоящей статьи.

2. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает направленное ревизионной комиссией муниципального образования заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) главы администрации или руководителя финансового отдела администрации для представления годового отчета об исполнении бюджета поселения, в случае если последнему в установленном порядке делегировано данное полномочие;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии Думы муниципального образования.

4. В случае отклонения Думой муниципального образования решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. **Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Дума поселения;

- Контрольно-ревизионная комиссия поселения;

- Администрация поселения;

- Финансовый орган администрации поселения;

- Главные распорядитель и распорядители бюджетных средств;

- Главные администраторы доходов бюджета;

- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 42. Формы осуществления муниципального финансового контроля, осуществляемого Думой поселения

1. Дума поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-ревизионной комиссией поселения

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

Предварительный контроль – контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района, отчета о его исполнении.

Последующий контроль – контроль за исполнением бюджета сельского поселения – за законностью, эффективностью и целевым использованием средств бюджета поселения главными распорядителями; распорядителями; получателями средств бюджета; получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения осуществляет финансовый орган администрации поселения, главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля финансовым органом администрации поселения, главным распорядителем и распорядителями бюджетных средств устанавливаются администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом поселения и настоящим Положением.

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом администрации поселения

Финансовый орган администрации поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств бюджета поселения, в том числе субвенций, субсидий и дотаций из вышестоящего бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в целях эффективного функционирования бюджетного процесса в поселении.

Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

Статья 47. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Статья 48. Полномочия органов муниципального финансового контроля администрации поселения

1.Органы муниципального финансового контроля МО «Хохорск» осуществляют свои контрольные и иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством, Уставом МО «Хохорск» и муниципальными правовыми актами МО «Хохорск»;

2. Контроль, осуществляемый Думой поселения, предусматривает:

1) получение от администрации поселения и ее постоянно действующих исполнительных органов необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;

2) Право получения от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

3) утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет поселения;

5) иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Администрация поселения и её постоянно действующие исполнительные органы обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, Думе поселения в пределах их бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Контроль, осуществляемый администрацией поселения и её постоянно действующими исполнительными органами, предусматривает:

1) право на получение от получателей бюджетных средств информации, необходимой для осуществления контроля за использованием средств бюджета поселения;

2) право на проведение проверок получателей средств бюджета;

3) право требовать устранение выявленных нарушений;

4) иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами МО «Хохорск».

Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией поселения и её постоянно действующими исполнительными органами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами МО «Хохорск».

Статья 49. Вступление настоящего Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования.

**26.11.2019г. №59**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙРАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДЫ».**

 С целью выяснения и учета мнения населения муниципального образования «Хохорск» по проекту местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы, в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением Думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ, Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы МО «Хохорск» «О бюджете муниципального образования «Хохорск» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы».
2. Дату проведения публичных слушаний назначить на 9 декабря 2019 года в 15.00 по адресу: с. Хохорск, ул. Ленина, д. 44, здание администрации.
3. Организацию, проведение и подведение результатов публичных слушаний возложить на и.о. главы администрации МО «Хохорск».

 И.о. главы муниципального образования

 С.В. Ангаткина

**26.11.2019 г. № 60**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в правила землепользования

и застройки МО «Хохорск» в части изменения

границы территориальной зоны промышленных

и коммунально-складских объектов V-III классов

опасности (П-1) и отнесения земельного участка

с кадастровым номером 85:03:050101:894

по адресу: Иркутская область, Боханский район,

с.Хохорск, ул.Ленина, д.5А к территориальной зоне объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1)

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №191-ФЗ от 29.12.2004г. «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

 1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны промышленных и коммунально-складских объектов V-III классов опасности (П-1) и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050101:894 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.5А к территориальной зоне объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1)

2. Опубликовать данное Решение в муниципальном вестнике «Вестник МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети Интернет.

И.о. главы муниципального образования

 С.В. Ангаткина

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 25 экз. подписан 29.11. 2019 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*